

保安局

2020 年環保報告

引言

本報告載述了我們在 2020 年所採取的環保措施、環保管理方面的表現，以及未來的環保目標。

主要職責

2. 保安局負責制定保安的相關政策，包括維持治安、實施出入境及海關管制、協助罪犯改過自新和吸毒者戒毒，以及提供消防及緊急救援服務等。香港的紀律部隊— 包括香港警務處、消防處、懲教署、入境事務處、香港海關和政府飛行服務隊等— 均專業勤奮，以服務為本，盡心盡力。

環保目標

3. 我們希望透過善用資源和能源，以環保的方式來提供各項服務，藉此配合政府的整體政策，締造一個綠色無紙化的環保政府。

在 2020 年採取的環保措施

4. 在 2020 年，我們繼續實行往年採取的各項環保措施，並發掘新的方法，以提供一個健康和可持續的工作環境。各項環保措施的詳情如下：

(A) 減少用紙

(i) 透過電子媒介發放訊息

- 將報告及文件上載到保安局網頁，供公眾查閱；
- 使用內聯網及電子郵件發放內部通告和消息；
- 將保安局通告上載到數碼政府網頁，供各政府部門查閱；
- 使用網絡電子假期申請及處理系統，減少紙張申請表；
- 使用個人電子薪俸結算書，取代列印薪俸記錄；

- 利用電郵通訊和傳送文件與電子檔案；及
- 鼓勵同事透過互聯網閱讀報告和刊物及用電子方式編輯文件。

(ii) 節約紙張

- 將諮詢/招標文件、刊物及報告以網上平台發放或製成光碟，代替印刷本；
- 將列印及複印文件的數量減至最少；
- 雙面列印/複印文件以減少用紙；
- 文件採用單行間距，及避免頁邊和段落間過多的空白；
- 只採用循環再造紙代替全木漿紙作為辦公室紙張供應；
- 利用舊紙張的空白背頁草擬、印刷和複印文件；
- 列印文件作存檔和參考用途時，可將多頁打印到同一張紙上；
- 在電腦上預覽打印過長的試算表與數據庫以減少無成效的列印；
- 再傳閱文件時，傳閱現有的副本；
- 盡量少作影印，以傳閱通告或其他文件方式代替分發文本供個人保存；
- 循環再用信封、標貼、文件夾及暫用檔案夾；
- 採用可使用普通紙張的傳真機和避免使用傳真首頁；
- 不用信封傳送非機密文件；
- 發送傳真文件後，不再郵寄文件的正本；及
- 申請版權許可，以供電子掃描報章及雜誌作內部傳閱，減少複印。

(B) 回收廢物

- 收集廢紙、報紙、印表機炭粉盒、電池、光碟及影視光碟、咖啡膠囊、鋁罐、塑料瓶供循環再造；
- 收集用過的檔案夾和萬字夾，供重複使用；
- 向同事收集未用過的文具，供重新分發；
- 重複使用盛載回收物品的膠袋及紙皮箱；
- 將不再需要的傢具及陳舊設備作轉移、折價貼換、公開拍賣或捐贈；及
- 參與廢電器電子產品生產者責任計劃，為涵蓋「四電一腦」的受管制電器安排銷售商提供的法定除舊服務。

(C) 節約能源

- 在夏季月份將室內溫度保持在攝氏 25.5 度；

- 垂下窗簾或使用反光玻璃膜以減低太陽照射所產生的熱力；
- 使用高效能的熒光管及百葉窗式的透光罩；
- 在辦公時間以外，減少公用地方的照明；
- 安裝動態感應器以控制電燈的開關，當感應器在一段時間內探測不到任何物體移動，電燈便會自動熄滅；
- 經常檢查是否已關掉無需使用的電燈/冷氣機/影印機；
- 完全關掉不必要的設備，並減少使用備用模式；
- 設定環保程式，使設備在閒置的情況下自動調至省電模式或關機，以減少用電；
- 不時提醒員工在辦公時間以後、外出午膳或不在辦公室時，關掉電燈/冷氣機等辦公室設備；及
- 提醒部門司機緊記停車熄匙，以便節省能源及減少車輛排放的廢氣。

(D) 採購物資

- 選擇附有能源效益標籤的電腦及電器設備；
- 購買歷久耐用並可循環再用的環保產品，例如可循環再用的印表機炭粉盒、鉛芯筆、可換芯原子筆、改錯帶；
- 使用由政府物流署提供的環保文具；
- 安排集體採購和送貨，以減少單項貨物的包裝；及
- 採購傳真機和影印機時，在報價單內加入「貼換」選項。

(E) 宣傳/教育

- 發出及定期傳閱有關環保措施的內部通告/指引，並把相關通告/指引上載至內聯網，以加強員工的環保意識；
- 定期提醒同事關掉不用的電腦和其他辦公室設備；
- 劃出告示板位置張貼有關環保的海報及資訊，加強員工的環保意識；
- 鼓勵同事參加環保活動，例如香港公益金籌辦的「綠色低碳日2020」和世界自然基金會籌辦的「地球一小時 2020」；及
- 在政府總部九樓的保安局辦公室設立環保閣，供員工自由捐贈或領取二手物品(如書籍、光碟、影碟等)，鼓勵循環再用及推廣綠色生活概念。

(F) 其他措施

- 推行“星期五輕裝運動”，鼓勵同事多步行及在上下班或往返設於不同樓層的辦公室時使用樓梯；

- 在辦公室內擺放盆栽植物，營造綠色環境；
- 寄送電子賀卡，及將用於節慶活動的裝飾、背景板及禮物包裝紙循環再用；
- 選擇合適的打印質素，避免不必要的彩色打印或高質素打印；
- 選用草稿模式或黑白模式列印，以節省墨水和碳粉；
- 會議時避免提供樽裝飲用水或用完即棄紙杯或膠杯；
- 在洗手間裝置具自動感應開關的水龍頭；
- 定期傳閱有關公務酬酢安排宴請的指引，以提醒員工在公務酬酢活動中採用具保育意識的菜單，及避免過於奢華的宴請；
- 定期傳閱有關致送紀念品或禮物的指引，以推廣環保及減廢；
- 在紀律部隊人員體育及康樂會進行節約能源的設備更新工程；
- 避免在下雨天使用即棄雨傘塑膠袋；及
- 鼓勵員工在購買外賣飯盒時自備購物袋，並使用自備或茶水間可供借用的可重用餐具，避免索取/使用餐廳提供的即棄購物袋和餐具。

支持清新空氣約章

5. 香港特區政府支持並簽署《清新空氣約章》，與商界及市民大眾攜手減少空氣污染物的排放。添馬政府總部於 2020 年再次獲頒「卓越級」的室內空氣質素檢定證書。作為添馬政府總部的其中一個用戶，保安局致力令空氣質素獲得持續的改善，以實現清新空氣約章的承諾。就此推行的各項措施包括：

- 減少不必要的車程及盡量使用公共交通工具；
- 妥善計劃車程和合夥用車，以減少單一乘客的車程；
- 使用電風扇以改善室內空氣流通；及
- 在群組開關系統中，減少部份光管或電燈，以節約能源。

環保管理方面的表現

6. 我們竭力推行上述各項措施，以達至環保目標。與 2019 年相比，2020 年每人平均的信封使用量及用電量分別下降了 1.2% 及 11%。我們亦已提醒員工需謹慎運用資源，並會繼續努力達致一個更低碳和更環保的工作環境。

未來的環保目標

7. 我們深明締造環保工作間的重要性。展望未來，本局會繼續投放人力及資源，維持高水平的環保管理措施以減少使用紙張、一次性即棄用品和能源。我們未來的目標如下：

- 以電子媒介傳閱剪報；
- 增加保安局內聯網所涵蓋的內容，讓員工能更有效地透過電子媒介分享資訊，以減少製造複印本；
- 鼓勵員工：
 - 在購買外賣飯盒時自備購物袋，並使用自備或茶水間可供借用的可重用餐具，避免索取/使用餐廳提供的即棄購物袋和餐具；
 - 在公務酬酢活動點餐時選擇合適的份量，並將剩餘的食物帶走，避免浪費；及
- 長遠而言減少本局資源及電力的消耗量。

8. 在日常運作中，我們會繼續採取節能措施，並密切監察用電量。我們會不時檢視現有的環保措施，以改善在環保方面的表現。我們亦會鼓勵員工參與加強環保意識的各類活動。

意見

9. 如對本環保報告有任何意見或建議，歡迎透過以下途徑與我們聯絡：

電郵：sbenq@sb.gov.hk
傳真：2868 5074
電話：2810 2642
郵寄：香港添馬
添美道2號
政府總部東翼9樓
保安局

保安局
二零二一年