

## 保安公司牌照(第三类工作)所提交清单及预备文件指引【周年审查及新搬迁】

保安公司牌照号码: \_\_\_\_\_

上次周年审查日期: \_\_\_\_\_

### 1) 授权信

- 如非持牌人或董事出席周年审查, 请呈交持牌人或董事签署的授权信

### 2) 最新管理人员的架构图和董事 / 高级管理阶层的清单

- i.  公司最新的架构图
- ii.  所有现在的股权控制人及董事名单 (建议加上『个人资料』标志) 及
- iii.  高级管理阶层名单 (但只需提供与保安业务有关之人士) (建议加上『个人资料』标志),  
名单需列齐下列 4 项资料
- (1)  姓名 (2)  公司注册证号码 / 身份证号码 (3)  职位 (4)  委任日期

### 3) 有效的商业登记证

- 载有公司营运地址之商业登记证 (业务性质需包含『安装、保养、维修保安装置及设计附有保安装置的系统』) (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device)

### 4) 核数师报告

- i.  最新年度之核数师报告 (如未能呈交, 须 (1) 书面解释及 (2) 提交银行推荐书正本)
- ii.  如有亏损, 须另提交文件证明公司财政稳健 (例如: 银行推荐书正本、资产负债表、损益表、母公司给予的财政担保证明等)
- ★ 银行推荐信 须包括 (1)  公司开户日期, (2)  账户运作状况及 (3)  账户最新结余

### 5) 最新的职员名单样本 (建议加上『个人资料』标志)

需列齐下列 10 项数据, 并按入职日期先后次序排序 (入职先, 请排先)

- (1)  序号 (2)  姓名 (3)  身份证号码 (4)  出生日期 (5)  入职日期
- (6)  开始担任保安工作日期 (7)  职位
- (8)  保安技术员许可证号码 (9)  丁类许可证届满日期 (10)  保安技术员总人数

### 6) 最新的客户名单样本 \*\*【如客户外判给其他持牌保安公司, 请呈交外判合约及该保安公司牌照副本】 (需列齐下列 7 项资料)

- (1)  序号 (2)  客户名称 (3)  保安系统装置 / 保养维修之地址
- (4)  贵公司负责这客户职员姓名、电话及职位
- (5)  提供保安服务种类 (如设计、安装、保养及修理)
- (6)  保安系统装置种类 (如闭路电视系统, 警报系统)
- (7)  客户总数

### 7) 有效之雇员补偿保险保单副本 (如未能呈交, 须书面解释)

(需包括下列 4 项数据)

- (1)  持牌公司必须为受保者 (2)  保险受保地点必须为香港任何地方 (Anywhere in Hong Kong)
- (3)  必须替所有雇员购买雇员补偿保险 (200人或以下, 每宗事故最少1亿港元, 超过200人则最少2亿港元)
- (4)  业务性质必须按业务范围购买 (业务性质需包含『安装、保养、维修保安装置及设计附有保安装置的系统』 (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device))

<p>8) <b>有效之公众责任保险保单副本</b> (如未能呈交, 须书面解释)</p> <p><b>(需包括下列 4 项数据)</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 持牌公司必须为受保者 (2) <input type="checkbox"/> 保额必须为每宗事故最少 1,000 万港元</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 保险受保地点必须为香港任何地方 (Anywhere in Hong Kong)</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 业务性质必须按业务范围购买 (业务性质需包含『安装、保养、维修保安装置及设计附有保安装置的系统』 (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device))</p>
<p>9) <b>最近聘用的三名保安人员的人事档案</b> (建议加上『个人资料』标志)</p> <p><b>(如自上次周年审查后没有聘用任何保安人员, 可呈交『声明信』代替)</b></p> <p><b>(需包括下列 7 项文件)</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 入职申请表 (2) <input type="checkbox"/> 正式雇用合约 (3) <input type="checkbox"/> 个人资料(私隐)条例声明</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 保安人员许可证副本 (5) <input type="checkbox"/> 认可技术资格证明 (6) <input type="checkbox"/> 公司审查记录</p> <p>(7) <input type="checkbox"/> 『雇用』保安人员通知书</p> <p><b>★ 公司审查记录需包括下列 5 项文件</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 核实受雇记录 : 公司必须审查求职者提供的受雇记录是否真确 (三年内所有受雇记录)</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 向咨询人查询 : 须包括 2 名非亲属的咨询人, 完整<b>姓名, 住址</b>, 关系, 电话号码, 公司须向咨询人查询申请人过去的表现、品格, 以及是否适宜担任保安工作</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 查核住址 (例如公用事业机构发出的单据、租约、银行月结单及电话帐单等)</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 查核警察牌照课的已被撤消许可证网站</p> <p>(5) <input type="checkbox"/> 负责<b>审查</b>职员的姓名, 职位, 查询日期及方法</p>
<p>10) <b>最新的电子技术室器材列表样本</b> (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交『声明信』代替)</p> <p><input type="checkbox"/> 包括工具名称, 厂名及数量</p>
<p>11) <b>应变计划样本</b> (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交『声明信』代替)</p> <p><b>需为以下情况或灾祸制定应变计划</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 火警 (2) <input type="checkbox"/> 触电 (3) <input type="checkbox"/> 台风 (4) <input type="checkbox"/> 红雨及黑雨警告 (5) <input type="checkbox"/> 其他灾祸 (如适用)</p>
<p>12) <b>有关保安装置规格之标准</b> <b>★ (必须每年提交)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 根据保安及护卫业管理委员会指引 : 【所有保安装置均须按照有关英国标准、保险库制造厂标准或同类标准设计、安装、保养及修理】</p>
<p>13) <b>处置机密文件程序的指引</b> (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交『声明信』代替)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 机密文件的分类 (2) <input type="checkbox"/> 机密文件的贮存方法 (3) <input type="checkbox"/> 决定机密文件无须再用职员的姓名或职位</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 无须再用的机密文件处置方法 (根据保安及护卫业管理委员会指引须先切碎, 方可丢弃)</p>
<p>14) <b>『雇用』 / 『终止雇用』保安人员 (由上次周年审查后起计)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 提交已向警察署牌照课申报的『雇用保安人员』及『终止雇用保安人员』之文件</p>
<p>15) <b>处所平面图</b></p> <p><b>并附简单注释及需列齐下列 5 项资料</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 处所间格描述 (2) <input type="checkbox"/> 处所面积 (3) <input type="checkbox"/> 灭火设施位置</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 双语之走火通道 / 路线 (及至走火后楼梯位置)</p> <p>(5) <input type="checkbox"/> 电子技术室位置<b>及需提交独立走火路线图</b></p>

16)  消防处消防装置及设备证书副本 (表格FS 251)

17) 处所彩色照片 (一张 A4 纸最多两张相)

需附有 (i) 公司名称及地址; (ii) 相片标题 及 需列齐下列 9 项资料

- (1)  大厦大门 (远景)    (2)  地下公司水牌    (3)  公司正门  
(4)  公司内部    (5)  有锁金属文件柜    (6)  碎纸机  
(7)  灭火设施    (8)  电子技术室

18) 处所契据或租赁证明副本

- i.  如公司自置或租用, 提交契据或租约副本 或  
ii.  如授权使用, 呈交 (1)  业主或租客的授权信 及 (2)  契据或租约副本  
**\*\* (授权信须包括: (a)  授权使用期限                      (b)  是否需要缴交租金, 如需要, 租金多少)**

详情请参阅【香港法例第460章保安及护卫服务条例】、【保安公司牌照申请时所需考虑的事项】及

『保安及护卫业管理委员会』网址：<http://www.sb.gov.hk/chi/links/sgsia/index.htm>

修订日期 2024-03-08

第3页, 共3页