

保安公司牌照(第二类工作)所提交清单及预备文件指引【周年审查】

保安公司牌照号码: _____

上次周年审查日期: _____

1) 授权信

如非持牌人或董事出席周年审查, 请呈交持牌人或董事签署的授权信

2) 最新管理人员的架构图和董事 / 高级管理阶层的清单 (建议加上「个人资料」标志)

- i. 公司注册处公司周年申报表 (如有)
- ii. 公司最新的架构图
- iii. 已向委员会申报人事变动之证明 (如有变更)
- iv. 所有现在的股权控制人及董事名单 及
- v. 高级管理阶层名单 (但只需提供与保安业务有关之人士) 名单需列齐下列 4 项资料
(1) 姓名 (2) 公司注册证号码 / 身份证号码 (3) 职位 (4) 委任日期

3) 有效的商业登记证

载有公司营运地址之商业登记证及业务性质需包含: 提供武装押运服务

4) 核数师报告

- i. 最新年度之核数师报告 (如未能呈交, 须 (1) 书面解释及 (2) 提交银行推荐书正本)
- ii. 如有亏损, 须另提交文件证明公司财政稳健 (例如: 银行推荐书正本、资产负债表、损益表、母公司给予的财政担保等)
★ 银行推荐信 须包括 (1) 公司开户日期 (2) 账户运作状况 及 (3) 账户最新结余

5) 最新的职员名单 (建议加上「个人资料」标志)

- (a) 培训人员名单 (b) 保险库职员名单 (c) 枪械库职员名单
- (d) 护卫押运车队职员名单 (e) 认可代理人名单 (f) 保安人员名单 (丙类)
- (g) 其他职员名单 (h) 香港法例第238章火器及弹药条例

需列齐下列 11 项数据, 并按入职日期先后次序排序 (入职先, 请排先)

- (1) 序号 (2) 姓名 (3) 身份证号码 (4) 出生日期 (5) 入职日期 (6) 职位
- (7) 保安人员许可证号码 (8) 许可证届满日期 (丙类)
- (9) 有效保安课程训练之完成日期 (QAS / QAIHT)
- (10) 第二类保安工作基本训练课程之完成日期 (11) 保安人员总人数 (丙类)

6) 最新的护□押运车辆名单

- (1) 护卫押运车辆名单 (2) 护卫押运车辆行车证副本
- (3) 车辆第三保单副本 (4) 合格车辆检验报告及修理通知令

7) 有效之雇员补偿保险保单副本 (如未能呈交, 须书面解释)

(需包括下列 4 项数据)

- (1) 持牌公司必须为受保者 (2) 保险受保地点必须为香港任何地方
- (3) 必须替所有雇员购买雇员补偿保险 (200人或以下, 每宗事故最少1亿港元, 超过200人则最少2亿港元)
- (4) 业务性质必须按业务范围购买 (业务性质需包含: 提供武装押运服务)

8) 有效之公众责任保险保单副本 (如未能呈交, 须书面解释)

(需包括下列 4 项数据)

- (1) 持牌公司必须为受保者 (2) 保险受保地点必须为香港任何地方
- (3) 保额必须为每宗事故最少 1,000 万港元
- (4) 业务性质必须按业务范围购买 (业务性质需包含: 提供武装押运服务)

9) 有效之现金忠诚保险证明副本 (如未能呈交, 须书面解释)

(需包括下列 3 项数据)

- (1) 持牌公司必须为受保者 (2) 业务性质必须按业务范围购买
(3) 保险受保地点必须为香港任何地方

10) 最近聘用的三名保安人员的人事档案 (建议加上『个人资料』标志)

(如自上次周年审查后没有聘用任何保安人员, 可呈交『声明信』代替)

(需包括下列 8 项文件)

- (1) 入职申请表 (2) 正式雇用合约 (3) 个人资料(私隐)条例声明
(4) 保安人员许可证副本 (5) 训练证明 (详情请参阅第 11 项) (6) 公司审查记录
(7) 『雇用』保安人员通知书 (8) 第二类工作的基本训练课程记录 (详情请参阅第 12项)

★ 公司审查记录需包括下列 4 项数据

- (1) 核实受雇记录 : 公司必须审查求职者提供的受雇记录是否真确 (三年内所有受雇记录)
(2) 向咨询人查询 : 须包括 2 名非亲属的咨询人, 完整姓名, 住址, 关系, 电话号码,
公司须向咨询人查询申请人过去的表现、品格, 以及是否适宜担任保安工作
(3) 查核住址 (例如公用事业机构发出的单据、租约、银行月结单及电话帐单等)
(4) 负责审查职员的姓名, 职位, 查询日期及方法

11) 有效之训练证明 (由上次周年审查后起计的新入职保安人员) (QAIHT/QASRS)

- i. 保安人员在执行保安职务前修毕保安工作之基本训练课程记录
ii. 保安人员在执行保安职务前修毕保安及护卫业管理委员会认可训练课程(合乎质素保证系统标准 QAS), 证书由成功修毕该课程日期起计, 有效期为五年, 或

(以下只适用于已批准提供内部培训质素控制计划 QAIHT 之公司)

- i. 保安人员在执行保安行动职务前, 修毕由公司提供之内部培训训练课程QAIHT及并须提供下列数据
(需包括下列 7 项文件)
(1) 训练人员之名单 (所有训练人员必须经由警务处长批准)
(2) 获授权人员之名单 (最多为四人及已通知警务处长)
(3) 训练手册 (4) 课程时间表 (5) 试题及答案 (6) 出席记录
(7) 『雇用及安排受训通知书』(QAIHT表格1的第1及2页)

12) 与第二类工作有关的三个完整工作天的基本训练资料

- i. 保安人员在执行第二类行动职务前之三个完整工作天之基本训练课程记录
ii. 训练人员名单 (所有训练人员必须由警务处处长批准) (格式与职员名单相同)
iii. 获授权人员之名单 (最多为四人及已通知警务处处长)

(1) 训练手册 (2) 三个完整工作天的课程时间表 (3) 试题及答案 (4) 出席记录
(5) 安排受训通知书
iv. 获晋升为车队指挥或以上职级人员名单及训练资料(如由上次周年审查后起计并无举行, 需提交信件证明)
[格式与第5项职员名单相同, 人员必须在聘任前已完成由公司训练主任所举办的课程, 并取得合格成绩]
(1) 车队指挥或以上职级训练手册 (2) 试题及答案 (3) 出席记录

<p>13) 检查枪械库有关的资料</p> <p>请准备以下文件簿册以供即场查核：</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 枪械弹药牌照 (Licence for Possession) (Pol. 662(s))的副本</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 枪械及弹药交收记录册 (上月度) 的副本</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 枪械及弹药的存量记录 (包括练习用的模拟弹)</p> <p>枪械库有关下列事项之记录册： -</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 枪械维修记录册 (2) <input type="checkbox"/> 枪械库的当值记录 (3) <input type="checkbox"/> 非枪械库当值人员进出记录册</p>
<p>14) 处置机密文件程序的指引 (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交【声明信】代替)</p> <p><input type="checkbox"/> 根据保安及护卫业管理委员会指引：【无须再用的机密文件须先切碎, 方可丢弃】</p>
<p>15) 工作指示及应变计划 (可提交光盘) (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交【声明信】代替)</p> <p>i. <input type="checkbox"/> 最新的工作指示副本</p> <p>ii. <input type="checkbox"/> 最新应变计划副本</p>
<p>16) 控制室人员进出记录</p> <p><input type="checkbox"/> 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
<p>17) 【雇用】 / 【终止雇用】保安人员 (由上次周年审查后起计)</p> <p><input type="checkbox"/> 提交已向警察署牌照课申报的【雇用保安人员】及【终止雇用保安人员】之文件</p>
<p>18) 职业安全及健康 (如自上次周年审查后没有更改, 可呈交【声明信】代替)</p> <p>i. <input type="checkbox"/> 入弹 / 退弹场所, 设施和措施 (图片和文件影印本)</p> <p>ii. <input type="checkbox"/> 个人保护装备 (例如防弹背心和头盔) 的详情</p>

详情请参阅【香港法例第460章保安及护卫服务条例】、【保安公司牌照申请时所须考虑的事项】及【保安及护卫业管理委员会】网址：<http://www.sb.gov.hk/chi/links/sgsia/index.htm>