

保安公司牌照(第三類工作)所提交清單及預備文件指引【週年審查及新搬遷】

保安公司牌照號碼：_____

上次週年審查日期：_____

1) 授權信

- 如非持牌人或董事出席週年審查，請呈交持牌人或董事簽署的授權信

2) 最新管理人員的架構圖和董事 / 高級管理階層的清單

- i. 公司最新的架構圖
- ii. 所有現在的股權控制人及董事名單 (建議加上『個人資料』標誌) 及
- iii. 高級管理階層名單 (但只需提供與保安業務有關之人士) (建議加上『個人資料』標誌)，
名單需列齊下列 4 項資料
- (1) 姓名 (2) 公司登記證號碼 / 身份證號碼 (3) 職位 (4) 委任日期

3) 有效的商業登記證

- 載有公司營運地址之商業登記證 (業務性質需包含『安裝、保養、維修保安裝置及設計附有保安裝置的系統』) (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device)

4) 核數師報告

- i. 最新年度之核數師報告 (如未能呈交，須 (1) 書面解釋及 (2) 提交銀行推薦書正本)
- ii. 如有虧損，須另提交文件證明公司財政穩健 (例如：銀行推薦書正本、資產負債表、損益表、母公司給予的財政擔保證明等)
- ★ 銀行推薦信 須包括 (1) 公司開戶日期，(2) 帳戶運作狀況及 (3) 帳戶最新結餘

5) 最新的職員名單樣本 (建議加上『個人資料』標誌)

需列齊下列 10 項資料，並按入職日期先後次序排序 (入職先，請排先)

- (1) 序號 (2) 姓名 (3) 身份證號碼 (4) 出生日期 (5) 入職日期
- (6) 開始擔任保安工作日期 (7) 職位
- (8) 保安技術員許可證號碼 (9) 丁類許可證屆滿日期 (10) 保安技術員總人數

6) 最新的客戶名單樣本 **【如客戶外判給其他持牌保安公司，請呈交外判合約及該保安公司牌照副本】

(需列齊下列 7 項資料)

- (1) 序號 (2) 客戶名稱 (3) 保安系統裝置 / 保養維修之地址
- (4) 貴公司負責這客戶職員姓名、電話及職位
- (5) 提供保安服務種類 (如設計、安裝、保養及修理)
- (6) 保安系統裝置種類 (如閉路電視系統，警報系統)
- (7) 客戶總數

7) 有效之僱員補償保險保單副本 (如未能呈交，須書面解釋)

(需包括下列 4 項資料)

- (1) 持牌公司必須為受保者 (2) 保險受保地點必須為香港任何地方 (Anywhere in Hong Kong)
- (3) 必須替所有僱員購買僱員補償保險 (200人或以下，每宗事故最少1億港元，超過200人則最少2億港元)
- (4) 業務性質必須按業務範圍購買 (業務性質需包含『安裝、保養、維修保安裝置及設計附有保安裝置的系統』 (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device))

8) 有效之公眾責任保險保單副本 (如未能呈交, 須書面解釋)

(需包括下列 4 項資料)

- (1) 持牌公司必須為受保者 (2) 保額必須為每宗事故最少 1,000 萬港元
(3) 保險受保地點必須為香港任何地方 (Anywhere in Hong Kong)
(4) 業務性質必須按業務範圍購買 (業務性質需包含『安裝、保養、維修保安裝置及設計附有保安裝置的系統』 (Installation, maintenance and repairing of a security device and designing a security system incorporating a security device))

9) 最近聘用的三名保安人員的人事檔案 (建議加上『個人資料』標誌)

(如自上次週年審查後沒有聘用任何保安人員, 可呈交『聲明信』代替)

(需包括下列 7 項文件)

- (1) 入職申請表 (2) 正式僱用合約 (3) 個人資料(私隱)條例聲明
(4) 保安人員許可證副本 (5) 認可技術資格證明 (6) 公司審查記錄
(7) 『僱用』保安人員通知書

★ 公司審查記錄需包括下列 5 項文件

- (1) 核實受僱記錄 : 公司必須審查求職者提供的受僱記錄是否真確 (三年內所有受僱記錄)
(2) 向諮詢人查詢 : 須包括 2 名非親屬的諮詢人, 完整姓名, 住址, 關係, 電話號碼, 公司須向諮詢人查詢申請人過去的表现、品格, 以及是否適宜擔任保安工作
(3) 查核住址 (例如公用事業機構發出的單據、租約、銀行月結單及電話帳單等)
(4) 查核警察牌照課的已被撤消許可證網站
(5) 負責審查職員的姓名, 職位, 查詢日期及方法

10) 最新的電子技術室器材清單樣本 (如自上次週年審查後沒有更改, 可呈交『聲明信』代替)

- 包括工具名稱, 廠名及數量

11) 應變計劃樣本 (如自上次週年審查後沒有更改, 可呈交『聲明信』代替)

需為以下情況或災禍制定應變計劃

- (1) 火警 (2) 觸電 (3) 颱風 (4) 紅雨及黑雨警告 (5) 其他災禍 (如適用)

12) 有關保安裝置規格之標準 ★ [必須每年提交]

- 根據保安及護衛業管理委員會指引 : 【所有保安裝置均須按照有關英國標準、保險庫製造廠標準或同類標準設計、安裝、保養及修理】

13) 處置機密文件程序的指引 (如自上次週年審查後沒有更改, 可呈交『聲明信』代替)

- (1) 機密文件的分類 (2) 機密文件的貯存方法 (3) 決定機密文件無須再用職員的姓名或職位
(4) 無須再用的機密文件處置方法 (根據保安及護衛業管理委員會指引須先切碎, 方可丟棄)

14) 『僱用』 / 『終止僱用』保安人員 (由上次週年審查後起計)

- 提交已向警察署牌照課申報的『僱用保安人員』及『終止僱用保安人員』之文件

15) 處所平面圖

並附簡單註釋及需列齊下列 5 項資料

- (1) 處所間格描述 (2) 處所面積 (3) 滅火設施位置
(4) 雙語之走火通道 / 路線 (及至走火後樓梯位置)
(5) 電子技術室位置及需提交獨立走火路線圖

16) 消防處消防裝置及設備證書副本 (表格FS 251)

17) 處所彩色照片 (一張 A4 紙最多兩張相)

需附有 (i) 公司名稱及地址； (ii) 相片標題 及 需列齊下列 9 項資料

- (1) 大廈大門〔遠景〕 (2) 地下公司水牌 (3) 公司正門
(4) 公司內部 (5) 有鎖金屬文件櫃 (6) 碎紙機
(7) 滅火設施 (8) 電子技術室

18) 處所契據或租賃證明副本

- i. 如公司自置或租用，提交契據或租約副本 或
ii. 如授權使用，呈交 (1) 業主或租客的授權信 及 (2) 契據或租約副本
**(授權信須包括： (a) 授權使用期限 (b) 是否需要繳交租金，如需要，租金多少)

詳情請參閱【香港法例第460章保安及護衛服務條例】、【保安公司牌照申請時所須考慮的事項】及

『保安及護衛業管理委員會』網址：<http://www.sb.gov.hk/chi/links/sgsia/index.htm>

修訂日期 2024-03-08

第3頁，共3頁