

保安公司牌照(第二類工作)所提交清單及預備文件指引【新申請】

1) 授權信 <input type="checkbox"/> 如非申請人或董事出席新申請審查，必須呈交 申請人或董事簽署 的授權信
2) 最新管理人員的架構圖和董事 / 高級管理階層的清單 (建議加上『個人資料』標誌) i. <input type="checkbox"/> 公司的架構圖 ii. <input type="checkbox"/> 公司註冊處公司周年申報表 (如有) iii. <input type="checkbox"/> 股權控制人及董事 身分證 以供查核 (副本也可) iv. <input type="checkbox"/> 所有現在的股權控制人及董事 名單 v. <input type="checkbox"/> 高級管理階層 名單 (但只需提供與保安業務有關之人士) 名單需列齊下列 4 項資料 (1) <input type="checkbox"/> 姓名 (2) <input type="checkbox"/> 身份證號碼 / 公司登記證號碼 (3) <input type="checkbox"/> 職位 (4) <input type="checkbox"/> 委任日期
3) 有效的商業登記證 <input type="checkbox"/> 載有公司營運地址之商業登記證及業務性質需包含: 保安護衛服務 security guarding services
4) 核數師報告或銀行推薦信正本 i. <input type="checkbox"/> 最新年度 之核數師報告 或 ii. <input type="checkbox"/> 銀行推薦信 (須包括 (1) <input type="checkbox"/> 公司開戶日期 (2) <input type="checkbox"/> 帳戶運作狀況 (3) <input type="checkbox"/> 帳戶最新結餘)
5) 處所平面圖 並附簡單註釋及需列齊下列 5 項資料 (i) <input type="checkbox"/> 處所間格描述 (ii) <input type="checkbox"/> 處所面積 (iii) <input type="checkbox"/> 滅火設施位置 (iv) <input type="checkbox"/> 雙語之走火通道 / 路線 (及至走火後樓梯位置) (v) <input type="checkbox"/> 訓練室 / 控制室需提交獨立走火路線圖 (如適用)
6) <input type="checkbox"/> 消防處消防裝置及設備證書副本 (表格FS 251)
7) 處所彩色照片 (一張 A4 紙最多兩張相) 需附有 (i) 公司名稱及地址; (ii) 相片標題 及 需列齊下列 9 項資料 (1) <input type="checkbox"/> 大廈大門 (遠景) (2) <input type="checkbox"/> 地下公司水牌 (3) <input type="checkbox"/> 公司正門 (4) <input type="checkbox"/> 公司內部 (5) <input type="checkbox"/> 有鎖金屬文件櫃 (6) <input type="checkbox"/> 碎紙機 (7) <input type="checkbox"/> 滅火設施 (8) <input type="checkbox"/> 訓練室 (如有) (9) <input type="checkbox"/> 控制室 (10) <input type="checkbox"/> 保險庫 (11) <input type="checkbox"/> 槍械庫 (12) 護衛押運車
8) 處所契據或租賃證明副本 i. <input type="checkbox"/> 如公司自置或租用，提交契據或租約副本 或 ii. <input type="checkbox"/> 如授權使用，呈交 (1) <input type="checkbox"/> 業主或租客的授權信 及 (2) <input type="checkbox"/> 契據或租約副本 (授權信須包括 (a) <input type="checkbox"/> 授權使用期限 (b) <input type="checkbox"/> 是否需要繳交租金，如需要，租金多少)
9) 職員名單樣本 (建議加上『個人資料』標誌) 需列齊下列 11 項資料，並按入職日期先後次序排序 (入職先，請排先) (1) <input type="checkbox"/> 序號 (2) <input type="checkbox"/> 姓名 (3) <input type="checkbox"/> 身份證號碼 (4) <input type="checkbox"/> 出生日期 (5) <input type="checkbox"/> 入職日期 (6) <input type="checkbox"/> 開始擔任保安工作日期 (7) <input type="checkbox"/> 職位 (8) <input type="checkbox"/> 保安人員許可證號碼 (丙類) (9) <input type="checkbox"/> 許可證屆滿日期 (丙類) (10) <input type="checkbox"/> 有效保安課程訓練之完成日期 (QAS / QAIHT) (11) <input type="checkbox"/> 保安人員總人數 (丙類)
10) 護衛押運車輛名單樣本 (包括下列資料) (1) <input type="checkbox"/> 護衛押運車輛名單 (2) <input type="checkbox"/> 護衛押運車輛行車證副本 (3) <input type="checkbox"/> 車輛第三保單副本 (4) <input type="checkbox"/> 合格車輛檢驗報告及修理通知令
11) 有效之僱員補償保險保單副本 (如因保安牌照尚在申請中，所以未能呈交，可呈交『聲明信』代替) (保單需包括下列 4 項資料) (1) <input type="checkbox"/> 持牌公司必須為受保者 (2) <input type="checkbox"/> 保險受保地點必須包括所有提供服務的地方 (3) <input type="checkbox"/> 必須替所有僱員購買僱員補償保險 (200人或以下，每宗事故最少1億港元，超過200人則最少2億港元) (4) <input type="checkbox"/> 業務性質必須按業務範圍購買 (業務性質需包含: 保安護衛服務 security guarding services)

12) 有效之公眾責任保險保單副本 (如因保安牌照尚在申請中,所以未能呈交,可呈交『聲明信』代替)

(保單需包括下列 4 項資料)

- (1) 持牌公司必須為受保者 (2) 保險受保地點必須包括所有提供服務的地方
(3) 保額必須為每宗事故最少1,000萬港元 (4)業務性質必須按業務範圍購買
(業務性質需包含: 保安護衛服務 Security guarding services)

13) 有效之現金忠誠保險保單副本 (如因保安牌照尚在申請中,所以未能呈交,可呈交『聲明信』代替)

(保單需包括下列 3 項資料)

- (1) 持牌公司必須為受保者 (2) 保險受保地點必須包括所有提供服務的地方
(3) 業務性質必須按業務範圍購買 (業務性質需包含: 保安護衛服務 Security guarding services)

14) 工作指示及應變計劃樣本 (需附有目錄及頁數)

- 提交最新的工作指示及應變計劃 副本各一份

15) 人事檔案樣本 (建議加上『個人資料』標誌)

(需包括下列 8 項文件)

- (1) 入職申請表 (2) 正式僱用合約 (3) 個人資料(私隱)條例聲明
(4) 保安人員許可證副本 (5) 訓練證明 (QAS或QAIHT證書) (6) 公司審查記錄
(7) 『僱用』保安人員通知書 (8) 體格檢驗報告(只適用於65歲以上保安人員)

公司審查記錄需包括下列 5 項文件

- (1) 核實受僱記錄: 公司必須審查求職者提供的受僱記錄是否真確 (三年內所有受僱記錄)
(2) 進行品格及諮詢人查詢: 須包括 2 名非親屬的諮詢人, 完整姓名, 住址, 關係, 電話號碼, 公司須向諮詢人查詢申請人過去的表现、品格, 以及是否適宜擔任保安工作
(3) 查核住址 (例如公用事業機構發出的單據、租約、銀行月結單及電話帳單等)
(4) 查核警察牌照課的已被撤消許可證網站
(5) 負責審查職員的姓名, 職位, 查詢日期及方法

16) 訓練證書樣本 (QAIHT / QASRS) (需包括下列文件)

- (1) 保安人員在執行保安職務前修畢保安工作之基本訓練課程記錄
(2) 保安人員在執行保安職務前修畢保安及護衛業管理委員會認可訓練課程(合乎質素保證系統標準), 證書由成功修畢該課程日期起計, 有效期為五年, 或
(3) 保安人員在執行保安行動職務前, 修畢由公司提供之內部培訓訓練課程QAIHT及並須顯示下列記錄(只適用於已批准提供內部培訓質素控制計劃 QAIHT 之公司)
 訓練人員之名單 (所有訓練人員必須經由警務處處長批准)
 獲授權人員之名單 (最多為四人及已通知警務處處長)
 訓練手冊 課程時間表 試題及答案
 出席記錄 “僱用及安排受訓通知書” (QAIHT表格1 第1至2頁)

17) 與第二類工作有關的三個完整工作天的基本訓練資料

- (1) 公司訓練導師之授權人員名單例如:公司董事 (最多為四人及必須通知警務處處長)
(2) 訓練導師之履歷及以往有關工作經驗的證明文件
 保安人員在執行第二類行動職務前之三個完整工作天之基本訓練課程記錄樣本
 訓練手冊 (包括普通隊員及車隊指揮或以上職級訓練手冊)
 課程時間表 試題及答案 出席記錄 安排受訓通知書
(3) 獲晉升為車隊指揮或以上職級人員名單及訓練資料 車隊指揮或以上職級訓練手冊
 試題及答案 出席記錄

18) 檢查槍械庫有關的資料

- 槍械彈藥牌照 (Licence for Possession) (Pol. 662(s))的副本
- 槍械及彈藥交收和存量記錄冊
- 練習用的模擬彈的存量記錄 (包括練習用的模擬彈)

槍械庫有關下列事項之記錄冊樣本

- 槍械維修記錄流水簿
- 其他裝備貯存冊
- 槍械庫的當值及非槍械庫當值人員進出記錄

19) 保安員制服及職員証樣本以供審查 (留意所有保安員制服及職員証需得到警務處保安公司監察組批准才可使用)

(如因保安牌照尚在申請中，所以未能呈交，可呈交『聲明信』代替。)

- i. 制服樣本 (包括所有季節和職級的制服 (1) 正面 (2) 側面 (3) 背面制服的彩色照片 (4) 附註制服顏色 / 款式簡介)
- ii. 公司標誌(logo)； 徽章(badge)或名牌(name plate) 特寫彩色照片
- iii) 職員証樣本

20) 處置機密文件程序的指引

- (1) 機密文件的分類
- (2) 機密文件的貯存方法
- (3) 決定機密文件無須再用職員的姓名或職位
- (4) 無須再用的機密文件處置方法 (根據保安及護衛業管理委員會指引須先切碎，方可丟棄)

21) 職業安全及健康

- (1) 入彈／退彈場所，設施和措施 (圖片和文件影印本)
- (2) 個人保護裝備 (例如防彈背心和頭盔) 的詳情
- (4) 執行二類工作性質有關之職安健訓令(例如人力提舉等)

詳情請參閱【香港法例第460章保安及護衛服務條例】、【保安公司牌照申請時所須考慮的事項】及

『保安及護衛業管理委員會』網址：<http://www.sb.gov.hk/chi/links/sgsia/index.htm>

只適用於欲申請提供內部培訓質素控制計劃 QAIHT 之公司

A) 保安人員在執行保安行動職務前，修畢由公司提供之內部培訓訓練課程QAIHT及並須提供下列資料

(只適用於欲申請提供內部培訓質素控制計劃 QAIHT 之公司)

(需包括下列 7 項文件)

- (1) 訓練人員之名單 (所有訓練人員必須經由警務處長批准)入職申請表
- (2) 獲授權人員之名單 (最多為四人及已通知警務處長)
- (3) 訓練手冊
- (4) 課程時間表
- (5) 試題及答案
- (6) 出席記錄
- (7) 『僱用及安排受訓通知書』(QAIHT表格1的第1及2頁)