

保安公司牌照(第一類工作)所提交清單及預備文件指引【週年審查】

保安公司牌照號碼：_____

上次週年審查日期：_____

1) 授權信 <input type="checkbox"/> 如非持牌人或董事出席週年審查，請呈交 持牌人或董事簽署 的授權信
2) 最新管理人員的架構圖和董事 / 高級管理階層的清單 (建議加上『個人資料』標誌) i. <input type="checkbox"/> 公司註冊處公司周年申報表 (如有) ii. <input type="checkbox"/> 公司最新的架構圖 iii. <input type="checkbox"/> 已向委員會申報人事變動之證明 (如有變更) iv. <input type="checkbox"/> 所有現在的股權控制人及董事名單 及 v. <input type="checkbox"/> 高級管理階層名單 (但只需提供與保安業務有關之人士) 名單需列齊下列 4 項資料 (1) <input type="checkbox"/> 姓名 (2) <input type="checkbox"/> 公司登記證號碼 / 身份證號碼 (3) <input type="checkbox"/> 職位 (4) <input type="checkbox"/> 委任日期
3) 有效的商業登記證 <input type="checkbox"/> 載有公司營運地址之商業登記證 (業務性質需包含: 保安護衛服務 Security guarding services)
4) 核數師報告 i. <input type="checkbox"/> 最新年度 之核數師報告 (如未能呈交，須 (1) 書面解釋及 (2) 提交銀行推薦書正本) ii. <input type="checkbox"/> 如有虧損 ，須另提交文件證明公司財政穩健 (例如：銀行推薦書 正本 、資產負債表、損益表、母公司給予的財政擔保證明等) ★ 銀行推薦信 須包括 (1) <input type="checkbox"/> 公司開戶日期，(2) <input type="checkbox"/> 帳戶運作狀況及 (3) <input type="checkbox"/> 帳戶最新結餘
5) 最新的職員名單 (建議加上『個人資料』標誌) 需列齊下列 11 項資料，並按入職日期先後次序排序 (入職先，請排先) (1) <input type="checkbox"/> 序號 (2) <input type="checkbox"/> 姓名 (3) <input type="checkbox"/> 身份證號碼 (4) <input type="checkbox"/> 出生日期 (5) <input type="checkbox"/> 入職日期 (6) <input type="checkbox"/> 開始擔任保安工作日期 (7) <input type="checkbox"/> 職位 (8) <input type="checkbox"/> 保安人員許可證號碼 (9) <input type="checkbox"/> 許可證屆滿日期 (甲 / 乙類需分別註明) (10) <input type="checkbox"/> 有效保安課程訓練之完成日期 (QAS / QAIHT) (11) <input type="checkbox"/> 保安人員總人數 (甲 / 乙類需分別註明)
6) 最新的管理地方名單 **【如管理地方外判給其他持牌保安公司，請呈交外判合約及該保安公司牌照副本】 (需列齊下列 7 項資料) (1) <input type="checkbox"/> 序號 (2) <input type="checkbox"/> 物業名稱 (3) <input type="checkbox"/> 物業地址 (4) <input type="checkbox"/> 貴公司負責這管理地方職員姓名、電話及職位 (5) <input type="checkbox"/> 物業類別 (需清楚註明 商業 / 工業 / 商住 / 住宅 / 單幢式住宅) (6) <input type="checkbox"/> 提供保安服務更份及時間 (如只提供物業管理地方需註明) (7) <input type="checkbox"/> 管理物業總數 (商業 / 工業 / 商住 / 住宅 / 單幢式住宅需分別註明)
7) 有效之僱員補償保險保單副本 (如未能呈交，須書面解釋) (需包括下列 4 項資料) (1) <input type="checkbox"/> 持牌公司必須為受保者 (2) <input type="checkbox"/> 保險受保地點必須包括所有提供服務的地方 (3) <input type="checkbox"/> 必須替所有僱員購買僱員補償保險 (200人或以下，每宗事故最少1億港元，超過200人則最少2億港元) (4) <input type="checkbox"/> 業務性質必須按業務範圍購買 (例如保安護衛服務 Security guarding services)
8) 有效之公眾責任保險保單副本 (如未能呈交，須書面解釋) (需包括下列 4 項資料) (1) <input type="checkbox"/> 持牌公司必須為受保者 (2) <input type="checkbox"/> 保額必須為每宗事故最少 1,000 萬港元 (3) <input type="checkbox"/> 保險受保地點 必須包括所有提供服務的地方 (4) <input type="checkbox"/> 業務性質必須按業務範圍購買 (例如保安護衛服務 Security guarding services)
9) 工作指示及應變計劃 (可提交光碟) (如自上次週年審查後沒有更改，可呈交『聲明信』代替) i. <input type="checkbox"/> 最新的工作指示副本 ii. <input type="checkbox"/> 最新應變計劃副本 iii. <input type="checkbox"/> 保安公司必須在當值範圍存備完整的工作指示及應變計劃

10) **最近聘用的三名保安人員的人事檔案** (建議加上『個人資料』標誌)

(如自上次週年審查後沒有聘用任何保安人員，可呈交『聲明信』代替)

(需包括下列 8 項文件)

- (1) 入職申請表 (2) 正式僱用合約 (3) 個人資料(私隱)條例聲明
(4) 保安人員許可證副本 (5) 訓練證明 (詳情請參閱第 12 項) (6) 公司審查記錄
(7) 『僱用』保安人員通知書 (8) 體格檢驗報告(只適用於65歲或以上保安人員)

★ **公司審查記錄需包括下列 5 項文件**

- (1) 核實受僱記錄：公司必須審查求職者提供的受僱記錄是否真確 (三年內所有受僱記錄)
(2) 向諮詢人查詢：須包括 2 名非親屬的諮詢人，完整**姓名**，**住址**，關係，電話號碼，
公司須向諮詢人查詢申請人過去的**表現、品格**，以及**是否適宜擔任保安工作**
(3) 查核住址 (例如公用事業機構發出的單據、租約、銀行月結單及電話帳單等)
(4) 查核警察牌照課的已被撤消許可證網站
(5) 負責**審查**職員的姓名，職位，查詢日期及方法

11) **體格檢驗報告**

- 所有65歲或以上保安人員體格檢驗報告

12) **有效之訓練證明 (由上次週年審查後起計的新入職保安人員 *如多過50人；提交最新近入職的50張)**

- i. 保安人員在執行保安職務前修畢保安及護衛業管理委員會認可訓練課程(合乎質素保證系統標準 QAS)，證書由成功修畢該課程日期起計，有效期為五年，**或**
(以下只適用於已批准提供內部培訓質素控制計劃 QAIHT 之公司)
ii. 保安人員在執行保安行動職務前，修畢由公司提供之內部培訓訓練課程QAIHT及並須提供下列資料
(需包括下列 7 項文件)
(1) 訓練人員之名單 (所有訓練人員必須經由警務處長批准)
(2) 獲授權人員之名單 (最多為四人及已通知警務處長)
(3) 訓練手冊 (4) 課程時間表 (5) 試題及答案 (6) 出席記錄
(7) 『僱用及安排受訓通知書』(QAIHT表格1的第1及2頁)

★(如自上次週年審查後沒有舉辦有關課程；及/或如自上次週年審查後上述(1)至(5)項沒有更改，須呈交『聲明信』)

13) **電話報更的詳情及接收記錄**

****【如電話報更外判，請呈交外判合約及該保安公司牌照副本】**

呈交以下管理地方電話報更記錄及日誌 (OB) 正本作核對用途

- (1) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(2) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(3) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

14) **督導記錄**

呈交以下管理地方督導記錄及日誌 (OB) 正本作核對用途

- (1) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(2) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(3) _____ 期間 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

15) **處置機密文件程序的指引** (如自上次週年審查後沒有更改，可呈交『聲明信』代替)

- 根據保安及護衛業管理委員會指引：【無須再用的機密文件須先切碎，方可丟棄】

16) **『僱用』 / 『終止僱用』保安人員** (由上次週年審查後起計)

- 提交已向警察署牌照課申報的『僱用保安人員』及『終止僱用保安人員』之文件

詳情請參閱【香港法例第460章保安及護衛服務條例】、【保安公司牌照申請時所須考慮的事項】及

『保安及護衛業管理委員會』網址：<http://www.sb.gov.hk/chi/links/sgsia/index.htm>